



**LATIHAN SIMULASI MYPEC
PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL MYPEC
JADUAL CARUMAN BULANAN**

UNTUK CARUMAN BULAN _____ 200_

Jumlah caruman untuk bulan di atas hendaklah dibayar tidak lewat daripada

<input type="checkbox"/> Bayaran Tunai. <input type="checkbox"/> Bayaran cek. No Cek	Amaun RM	Bilangan Pekerja	Lembaran
No. Kod Majikan Nama dan Alamat Majikan	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Cap Bank CATATAN 1.NO.PENDAFTARAN KESELAMATAN SOSIAL ADALAH NOMBOR KAD PENGENALAN PENDAFTARAN NEGERA. 2.Tandakan x di ruangan(2)jika pekerja telah berhenti Kerja dan masukkan tarikh berhenti kerja di ruangan(3). 3.Isikan tarikh mula kerja untuk pekerja yang tidak tersenarai sahaja di ruangan(3) Pendaftaran pekerja sedemikian hendaklah Juga dibut dalam borong(2) 4.Jika tiada caruman sebab cuti tanpa gaji masukkan angka 00.00 di ruangan(6). 5.Jika ada butir-butir yang didapati tidak betul, jangan buat pindaan di borong ini,sila beritahu PERKESO secara bertulis. 6.Sila pastikan tulisan/angka/cap tidak Menyentuh mana-mana garisan/kotak/barcode yang disediakan . 7. Format untuk tkh.mula/tkh.berhenti kerja Adalah hhhbtttt contoh 01072000.	

No. Kad Pengenalan Pendaftaran Negara Lihat Catatan (1)	(2)	TKH MULA/ BERHENTI KERJA Hhbbtttt (3)	KEGUNAAN MYPEC SOCO (4)	NAMA PEKERJA (MENGIKUT KAD PENGENALAN) (5)	CARUMAN (6)				
					RM	SEN			
Jumlah muka surat ini									
JUMLAH BESAR									

Tandatangan :

Nama Penuh :

No.Tel &Cap Majikan :